Hotel du Commerce
L'albergo presso la fiera di Basilea

condizioni generali di contratto
per prenotazioni di camere all'albergo du Commerce Basilea

Le condizioni generali di contratto disciplinano il rapporto giuridico tra gli ospiti e l'albergo du Commerce Basilea, di seguito „albergo". Sono valide esclusivamente le presenti condizioni di contratto. Le condizioni generali di contratto possono essere modificate continuamente, senza che ci sia un obbligo d'informazione dell'albergo verso gli ospiti. Sono valide di volta in volta le condizioni generali attuali nel momento di compimento del contratto.

ambito di validità
Le presenti condizioni generali di contratto sono valide per la procura di prestazioni di alloggio e per tutte le prestazioni e consegne associate ad essa.

1. prenotazione
Il contratto di prenotazione e la modificazione di essa riguardo prestazioni dell'albergo diventano vincolanti per l'albergo nel momento in cui viene confermato da tutte e due le parti. Le prestazioni concrete si regolano secondo la conferma di prenotazione. Se l'ospite fa una prenotazione per altre persone è responsabile del totale di fatturazione per tutte le prenotazioni da lui confermate. Per prenotazioni fatte per lo stesso giorno la prenotazione è vincolante nel momento dell'accettazione dell'albergo, senza che ci sia il bisogno di una conferma scritta.

2. opzioni
Date di opzioni sono vincolanti per tutte e due le parti. Dopo la scadenza dell'opzione l'albergo è autorizzato a disporre di tutte le camere offerte se non è stata stipulata da ambedue le parti una conferma di prenotazione per iscritto.

3. messa a disposizione delle camere e termine del soggiorno
Se non viene stabilita nessun altro accordo le camere sono messe a disposizione degli ospiti alle ore 16.00 del giorno di arrivo e devono essere restituite alle ore 11.00 del giorno di partenza.

4. numero d'ospiti per viaggi di gruppo
Il cliente è responsabile di indicare il totale di persone esatto e definitivo appena possibile, non meno di 48 ore prima dell'arrivo.

5. annullazione della prenotazione
5.1. Annullamenti di viaggi di gruppo o di soggiorni individuali devono essere comunicate all'albergo il più presto possibile per iscritto. Se la prenotazione viene disdetta del tutto, l'albergo addebita al cliente i costi di annullamento seguenti:

A) viaggi di gruppo a partire da 10 persone (prestazioni = vito e alloggio)

•disdetta 30 a 16 giorni prima dell'arrivo oppure disdetta di più del 50% del gruppo: 50% delle prestazioni prenotate

•disdetta 15 a 8 giorni prima dell'arrivo oppure disdetta di più del 25% del gruppo: 75% delle prestazioni prenotate

•disdetta 7 a 0 giorni prima dell'arrivo: 100% delle prestazioni prenotate

•no show (non presentarsi del cliente): 100% delle prestazioni prenotate

Hotel du Commerce
Riehenring 91 - 4058 Basel - Telefon 061-6902323 - Telefax 061-6902333 info@ducommerce.ch - www.ducommerce.ch
Basler Kantonalbank, Postfach, 4002 Basel Konto-Nr. 165.423.802.93 Clearing: 770
IBAN CH 31 0077 0016 5423 8029 3 / SWIFT: BKBBCHBB / Basel, Switzerland

B) soggiorni individuali fino a 10 persone (prestazioni = vito e alloggio)

•disdetta fino a 48 ore prima dell'arrivo: senza addebiti

•disdetta 48 a 24 ore prima dell'arrivo: addebito del 50% delle presatzioni prenotate

•disdetta il giorno di arrivo: 100% delle prestazioni prenotate

•no show (non presentarsi del cliente): 100% delle prestazioni prenotate

Camere prenotate (per soggiorni individuali) che non vengono occupate fino alle ore 20:00 di sera del giorno di arrivo possono essere affittate ad altri. Questo non vale se c'è stato un accordo riguardante l'ora d'arrivo tra albergo e ospite e neanche quando la prenotazione è stata garantita con carta di credito o acconto. Un check in ritardato può anche essere garantito dalla ditta che ha effettuato la prenotazione. In questo caso l'Hotel dev'essere in possesso dell'indirizzo esatto della ditta. Durante fiere e congressi valgono condizioni di annullazione speciali.

5.2. Inoltre l'albergo ha il diritto di recedere dal contratto per motivi obiettivamente giustificabili, particolarmente quando
- forza maggiore o altre, da parte dell'albergo non manovrabili circostanze rendono impossibile l'adempimento del contratto.
- le camere sono state prenotate facendo indicazioni ingannevoli o false riguardo fatti essenziali (per esempio riguaro la persona o lo scopo dell'ospite).
- l'albergo ha un motivo valido per supporre che l'utilizzo delle prestazioni dell'albergo potrebbero mettere in pericolo l'esercizio dell'attività privo d'attrito, la sicurezza o la reputazione dell'albergo.

Quando l'albergo recede dal contratto per motivi obiettivamente giustificabili il cliente non può pretendere nessun risarcimento di eventuali danni.

6. prezzi e modalità di pagamento

6.1. I prezzi risultano dalla conferma di prenotazione, dell'attuale livello dei prezzi oppure da accordi contrattuali speciali. I prezzi sono indicati in franchi svizzeri (CHF) e contengono l'IVA prevista per legge.
6.2. I prezzi possono essere modificati da parte dell'albergo quando il cliente desidera apportare modifiche arretrate riguardo il numero di camere prenotate, le prestazioni dell'albergo oppure la durata del soggiorno degli ospiti e quando l'albergo accetta questi cambiamenti.
6.3. L'albergo ha il diritto di chiedere un acconto parziale o intero, innanzitutto quando si tratta di una prenotazione per parecchie camere o un soggiorno lungo. L'acconto accordato dev'essere accreditato sul conto della banca dell'albergo entro la data prevista. Pagamenti tardivi o non pervenuti assolvono l'albergo dell'adempimento delle prestazioni contrattuali. Invece dell'acconto l'albergo può anche domandare l'indicazione di una carta di credito come garanzia.
6.4. Il cliente è obbligato a regolare tutti i costi del suo soggiorno il giorno di partenza.
6.5. Costi di pernottamento possono anche essere regolate tramite fattura se la ditta dell'ospite manda all'albergo un'assunzione delle spese per iscritto. Le fatture devono essere pagate entro 10 giorni a partire della data di fatturazione. L'albergo decide se l'assunzione delle spese può essere accolta o no. Nel caso dove un'assunzione delle spese non dovesse risultare accolta da parte dell'albergo, l'ospite è tenuto a reglare la fattura per l'intero soggiorno il giorno di partenza.
6.6. L'albergo è autorizzato a chiedere il pagamento immediato di pretese aperte in qualsiasi momento.
6.7. Se il cliente dovesse essere in mora con il pagamento di pretese aperte, l'albergo è autorizzato a reclamare gli interessi moratori previsti per legge (attualmente dell'8 % sopra il tasso base). Inoltre può essere richiesta una tassa i CHF 5.00 per ogni lettera monitoria. La prova ed il far valere di un danno superiore restano riservati.

7. responsabilità

7.1. La responsabilità dell'albergo du Commerce: l'albergo du Commerce è responsabile nei confronti del cliente nel caso di danni contrattuali o extracontrattuali intenzionali o colposi. E' compito del cliente procurare la prova della colpevolezza dell'albergo. Il danno dev'essere riportato all'albergo nel momento in cui il cliente lascia il terrene appartenente all'albergo. Per danni lievemente colposi e senza colpa non esiste nessuna responsabilità. Riguardo tutti i possessi (vestiti, materiali) apportati da parte dei clienti o da terzi l'albergo respinge ogni responsabilità nel caso di furto o danneggiamento. L'albergo s'impegna a trasmettere puntualmente e correttamente messaggi e merci. Dal suddetto paragrafo non risulta nessuna responsabilità dell'albergo. Se l'albergo mette a disposizione dell'ospite un posto macchina nel garage sotterraneo o da qualche altra parte – anche a titolo oneroso – non risulta nessun contratto di custodia. La custodia non è compito dell'albergo. L'albergo s'impegna ad impedire eventuali danni. Da questo fatto non può essere dedota nessuna responsabilità dell'albergo o dei suoi collaboratori e non possono essere avanzate pretese. L'albergo non è sotto nessun titolo giuridico responsabile per prestazioni dove agisce unicamente come intermediario.
7.2. Responsabilità del cliente: il cliente è responsabile per tutti i danneggiamenti e le perdite che sono stati causati da lui oppure dai suoi collaboratori senza che ci sia l'obbligo da parte dell'albergo di dimosrare la colpevolezza del cliente.

8. ulteriori disposizioni

8.1. Oggetti smarriti sono inviati a richiesta, rischio e costo dell'ospite. Altrimenti gli oggetti smarriti vengono riutilizzati o smaltiti dopo tre mesi di conservazione. L'albergo non è responsabile per eventuali danni durante il trasporto, quando l'oggetto non arriva in tempo oppure va perso durante la spedizione.
8.2. Le camere possono essere utilizzate unicamente allo scopo accordato del pernottamento.

9. diritto applicabile/foro competente

Su accordi di prenotazione incluse le presenti condizoni generali di contratto come anche eventuali accordi addizionali così come su accordi concordati su questa base è applicabile unicamente diritto elvetico. Foro competente per eventuali differenze sorti dalle presenti condizioni generali di contratto è Basilea (Basel Stadt).

Basilea, luglio 2011